Приложение № 3

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_27.03.2013\_\_\_\_\_\_ №\_19\_\_\_\_\_\_\_\_

ст-ца Бесстрашная

**Об утверждении Правил**

**представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, а также**

**руководителем муниципального учреждения муниципального**

**образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и**

**несовершеннолетних детей**

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (приложение).

2. Начальнику общего отдела администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района (Мартыщенко) разместить его на официальном сайте администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Бесстрашненского сельского поселения  Отрадненский район  от \_\_27.03.2013\_ № \_\_\_19\_\_ |

ПРАВИЛА

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района (далее - лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения) а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководитель муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме, согласно приложению № 2 постановления администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 3 февраля 2011 года № 6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме, согласно приложению № 3 постановления администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 3 февраля 2011 года № 6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, согласно приложению №4 постановления администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 3 февраля 2011 года № 6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, согласно приложению № 5 постановления администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 3 февраля 2011 года № 6 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, предоставляются уполномоченному администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения предоставляются руководителю либо другому должностному лицу уполномоченного администраций муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

Начальник общего отдела администрации

Бесстрашненского сельского поселения Н. Н. Мартыщенко