КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ОТРАДНЕНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО

ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2014 №30 ст-ца Бесстрашная

**О внесении дополнений в постановление администрации**

**Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 13 мая 2011 года №34 «Об утверждении квалификационных требований к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района»**

В соответствии с законами Краснодарского края от 3 мая 2012 года №2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» и от 6 марта 2014 года №2928-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» в части 2, части 2.1 статьи 3 п о с т а н о в л я ю:

1. Внести впостановление администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 13 мая 2011 года №34 «Об утверждении квалификационных требований к стажу, профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района» следующие дополнения:

1.1 пункт 3, подпункт 3.6

квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательной организации высшего образования в случае:

а) заключения между ним и администрацией сельского поселения договора о целевом обучении за счет средств бюджета сельского поселения и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором о целевом обучении;

б) заключения договора между ним и администрацией сельского поселения о прохождении практики в течение всего периода обучения;

в) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата сельского поселения;

1.2 пункт 3, подпунктом 3.7, что для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2*.* Утвердить Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение).

3. Настоящее постановление обеспечить на интернет-сайте администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (Мартыщенко).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Бесстрашненского

сельского поселения

Отрадненского района

В. Б. Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

От 22.05.2014 г. № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию,в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурных подразделениях**

Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурных подразделениях разработано в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25 марта

2003 года № 1154,а также в соответствии с постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года № 1234-П «Об утверждении Положения об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию в государственных органах Краснодарского края».

1.     Общие положения

1.1       Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию (далее - ВУЗ) по специальности «Государственное и муниципальное управление».

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики (стажировки) студентов ВУЗов в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурных подразделениях.

1.2       Практика (стажировка) студентов ВУЗов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Цели, задачи и объемы практики (стажировки) студентов ВУЗов определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

Программа практики (стажировки) студентов разрабатывается ВУЗами и согласовывается с администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурными подразделениями.

К практике (стажировке) студентов в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурных подразделениях привлекаются с 1-го курса студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего профессионального образования – бакалавриат, со 2-го курса – студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего профессионального образования – подготовка специалиста.

Количество студентов, направляемых ВУЗами на практику (стажировку) в администрацию муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурные подразделения, а также график прохождения практики (стажировки) студентов определяются администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение и ее структурными подразделениями, согласовываются с ректорами ВУЗов.

1.3 В целях формирования банка данных о студентах, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» и графика прохождения практики (стажировки) студентами администрация муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение ежегодно до 1 октября  запрашивает информацию в образовательных учреждениях высшего профессионального образования Краснодарского края, имеющих государственную аккредитацию.

1.4 Практика (стажировка) студентов рассчитана на весь срок обучения в ВУЗе и предусматривает по окончании каждого этапа практики (стажировки) проведение обязательной промежуточной аттестации студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки).

Аттестацию студентов с целью оценки результатов прохождения практики (стажировки) проводит один раз в год аттестационная комиссия администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение.

Положение о сроках и порядке работы аттестационной комиссии администрации Бесстрашненского сельского поселения по оценке результатов прохождения студентами ВУЗов практики (стажировки) в администрации и ее структурных подразделениях утверждается постановлением администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района.

В администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района после защиты студентами выпускных квалификационных работ проводится обязательная итоговая аттестация и выдача, в случае принятия аттестационной комиссией в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского положительного решения, свидетельства о прохождении практики (стажировки) (приложением №1)

2.     Виды практики (стажировки)

2.1 Видами практики (стажировки) студентов, направленных в органы местного самоуправления, являются:

ознакомительная практика – для студентов 1-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – бакалавриат, и 2-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – подготовка специалиста;

учебная практика – для студентов 2-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – бакалавриат, и 3-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – подготовка специалиста;

производственная стажировка – для студентов 3-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – бакалавриат, и 4-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – подготовка специалиста;

преддипломная практика – для студентов 4-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – бакалавриат, и 5-го курса, обучающихся по образовательной программе высшего профессионального образования – подготовка специалиста.

Продолжительность каждого вида практики составляет один месяц.

2.2 Ознакомительная и учебная практики студентов проводятся с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделений, получения специальных профессиональных знаний и умений по специальности, получаемых в ВУЗе.

2.3 Производственная стажировка (далее также – стажировка) является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим профессиональным образованием к исполнению обязанностей на должностях муниципальной службы администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделений, относящихся к ведущей группе должностей, и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в ВУЗе, изучая обще - профессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения стажировки студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Стажировка носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях муниципальной службы, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

Стажировка проводится, как правило, во второй половине учебного года. По соглашению заинтересованных сторон стажировка студентов может проводиться в иные периоды.

2.4 Преддипломная практика является продолжением производственной стажировки, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.     Цели и задачи практики (стажировки) студентов

3.1. Целями практики (стажировки) студентов являются обеспечение системности практической подготовки студентов ВУЗов, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ВУЗе, приобретение практических навыков работы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей группе должностей.

3.2. Задачами в период прохождения практики являются:

- изучение правовых основ деятельности и полномочий администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района;

- изучение структуры, основных задач и функций органа местного самоуправления муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района по месту прохождения практики;

- изучение законодательства Российской Федерации, правовых актов Краснодарского края, принимаемых в том числе органом местного самоуправления по месту прохождения практики;

- изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района;

- приобретение опыта работы со служебными документами, обобщения и анализа информации, взаимодействия с другими организациями.

3.3. Задачами в период прохождения стажировки являются:

- приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы по месту прохождения стажировки;

- изучение структуры администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, правовых актов, регламентирующих ее деятельность;

- приобретение практических навыков по рассмотрению писем и приему граждан, правовому, организационному, документационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района;

- приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации;

- участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов;

- участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий.

4.     Организация и проведение практики (стажировки) студентов

4.1. Организация и проведение практики (стажировки) студентов на всех этапах должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов ВУЗов в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях.

4.2. Требования к организации и проведению практики (стажировки) студентов ВУЗов в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях определяются и регламентируются настоящим Положением.

4.3. Практика (стажировка) студента ВУЗа осуществляется на основании трехстороннего договора, заключаемого между администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района по месту прохождения практики (стажировки), ВУЗом и студентом в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики (стажировки), обязательства администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, обязательства ВУЗа, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.4. Отбор кандидатов для направления на практику (стажировку) в администрацию муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурные подразделения проводится ВУЗом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по приобретаемым специальностям и профильным дисциплинам

4.5. Для руководства практикой (стажировкой) студентов назначаются руководители практики (стажировки) от ВУЗа из числа преподавателей специальных дисциплин и от администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района– начальник общего отдела.

За руководителями ознакомительной и учебной практики закрепляется не более пяти студентов, за руководителями производственной стажировки и преддипломной практики – не более двух студентов.

4.6. На студентов, являющихся практикантами (стажерами), распространяется служебный распорядок, действующий в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района.

4.7. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики (стажировки) в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях составляет не более шести часов.

4.8. Форма отчетности студентов о прохождении практики (стажировки)

студентов определяется администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района по согласованию с ВУЗом.

4.9. Положительное решение аттестационной комиссии по результатам прохождения практики (стажировки) студентами и итоговой аттестации служит основанием для выдачи свидетельства о прохождении практики (стажировки), дающего право поступления на муниципальную службу на должности, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности.

4.10. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки) не допускается.

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

В. Б. Панин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Положению  Об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального  образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях  От 22.05.2014г. № 30 |

**Описание и  образец свидетельства**

**о прохождении практики (стажировки)**

1.Свидетельство о прохождении практики (стажировки) (далее – свидетельство) представляет собой книжечку в твердой обложке бордового цвета с размером сторонки 120 х 170 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2.Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3.На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района размером 55х65 мм;

ниже через 10 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами жирным шрифтом: **«СВИДЕТЕЛЬСТВО»**;

ниже с ориентацией по ширине с интервалом в 3 мм в шесть строк располагается надпись курсивом: «дает право поступления на должности муниципальной службы муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, относящиеся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности»;

ниже через 45 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке курсивом – «Регистрационный номер\_\_\_\_», на второй – «ст. Староминская».

4.На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района размером 18х22 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕССТРАШНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА»;

ниже через 6 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три

строки напечатаны линии длиной 50 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

ниже через 6 мм с интервалом в 3 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами разреженным жирным шрифтом – «**СВИДЕТЕЛЬСТВО**», на второй жирным шрифтом – «**о прохождении практики (стажировки)**»;

ниже через 8 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 6 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_\_», на второй – линия, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: (фамилия, имя, отчество)», на третьей – «в том, что он (она) с \_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_20\_\_г.»;

ниже через 2 мм располагается надпись: «прошел(а) практику (стажировку)»;

ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись курсивом: «по программе»;

ниже через 2 мм в две строки с ориентацией по центру с интервалом в      2 мм в кавычках располагается надпись курсивом прописанными буквами жирным шрифтом: на первой строке – «**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ»,** на второй – «**УПРАВЛЕНИЕ**»;

ниже через 7 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в три строки располагается надпись: на первой строке – «Председатель», на второй строке – «аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование органа местного самоуправления)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись: «Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_», под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)»;

ниже через 4 мм с ориентацией по левому краю на расстоянии 24 мм друг от друга на одной строке напечатаны две линии длиной по 45 мм каждая, под первой линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(подпись), под второй линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: «(расшифровка подписи)»;

ниже через 3 мм с ориентацией по левому краю располагается надпись прописными буквами: «МП», справа от этой надписи на той же строке на расстоянии 50 мм располагается надпись: «Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.».

5.                 Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны  переплета свидетельства специальным клеем.

|  |  |
| --- | --- |
| СВИДЕТЕЛЬСТВО    *Дает право поступления на должности*  *муниципальной службы муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, относящихся к ведущей группе должностей, без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности*      *Регистрационный номер\_\_\_\_\_*  ст. Бесстрашная | МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ БЕССТРАШНЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (наименование органа местного самоуправления)  **С В И Д Е Т Е Л  Ь С Т В О**  **о прохождении практики (стажировки)**  Настоящее свидетельство выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    (фамилия, имя, отчество)  В том, что он(она) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.  Прошел(а)  практику (стажировку) *по программе*  ***«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ***  ***УПРАВЛЕНИЕ»***  Председатель аттестационной комиссии  (наименование органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (подпись)                         (расшифровка подписи)  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           (подпись)                            (расшифровка подписи)  МП                                                         Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г |

"Образец внутренней вклейки"

Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

В. Б. Панин

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2    к Положению  Об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального  образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района и ее структурных подразделениях  От 22.05.2014г. № 30 |

**Договор**

**между администраций муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, образовательным учреждением высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, и студентом об организации и проведении практики (стажировки) студента**

                                                                                                    «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

.

Администрация муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, в лице главы муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество)*   
действующего на основании Устава муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района с одной стороны, образовательное учреждение высшего профессионального образования, имеющее государственную аккредитацию,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   
*(Наименование образовательного учреждения)*

(далее также – вуз) в лице ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*   
                  действующего на основании Устава вуза, с другой стороны, и студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,*   
*(фамилия, имя, отчество)*

с третьей  стороны,  руководствуясь  Положением об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района (далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать программу высшего профессионального образования в части организации и проведения практики (стажировки) студентов в течение всего срока обучения по программе

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

2.     Обязательства администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района:

В соответствии с предметом Договора администрация муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района обязуется:

2.1. Предоставить вузу места практики (стажировки) в соответствии с программой практики (стажировки).

2.2. Принять на практику (стажировку) студента на период с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по программе "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", обеспечив ему на время прохождения практики (стажировки) вход в здание администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района.

2.3. Назначить из числа муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, руководителя практики (стажировки).

2.4. Провести под роспись необходимые инструктажи студента по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

2.5. Не допускать привлечения студента к видам деятельности, не предусмотренным программой практики (стажировки).

2.6. Предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для курсовых и выпускной квалификационной работ.

2.7. Оценивать качество работы студента в период практики (стажировки), составлять характеристики на студента и заключения об уровне его квалификации и результатах выполненной им работы.

2.8. Оказывать содействие в определении студентом тем рефератов, курсовых работ, подготовке выпускной квалификационной работы.

2.9. Проводить по окончании каждого этапа практики (стажировки) обязательную промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики (стажировки).

2.10. Принять участие по согласованию с вузом в работе аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2.11. Выдать в случае принятия аттестационной комиссией администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района положительного решения по результатам обязательной итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы, свидетельство о прохождении практики (стажировки).

3.     Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

3.1. Провести предварительное теоретическое и профессиональное обучение студента в соответствии с действующими учебными планами и программами.

3.2. Провести отбор студентов на практику (стажировку) с учетом их заслуг в учебе, деловых и моральных качеств, соответствия квалификационным требованиям к направлению и квалификации профессионального образования по должностям муниципальной службы, относящимся к ведущей группе должностей.

3.3. Организовать изучение студентом необходимых инструкций по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

3.4. Проинструктировать студента по правилам безопасного поведения на дорогах и в пути следования на практику (стажировку).

3.5. Обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики (стажировки) в орган местного самоуправления.

3.6. Назначить руководителя практики (стажировки) от вуза из числа преподавателей специальных дисциплин.

3.7. Разработать и согласовать с администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района программу практики (стажировки).

3.8. Оказывать студенту методическую помощь.

3.9. Обеспечить участие представителя администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района в работе  аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы.

4.     Обязательства студента

 В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

4.1. Выполнять добросовестно, на достаточно квалифицированном уровне и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики (стажировки).

4.2. Соблюдать правила служебного распорядка, действующие в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, требования по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности.

4.3. Проходить практику (стажировку) в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района в сроки, определенные в Договоре.

5.     Ответственность сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

5.2. Студент, заключивший Договор, по его (студента) просьбе освобождается от исполнения Договора в случае возникших после заключения Договора медицинских противопоказаний к прохождению практики (стажировки).

6. Общие положения

6.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района, второй - в вузе, третий - у студента.

6.2. Договор может быть изменен либо расторгнут по письменному соглашению сторон или в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Договор, может быть, расторгнут по инициативе администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района по итогам ежегодного отчета о прохождении практики (стажировки) студента в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора.

6.4. Договор, может быть, расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора администрацией муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания прохождения студентом практики (стажировки) в администрации муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение Отрадненского района либо расторжения Договора по основаниям, изложенным в пунктах 6.2 - 6.4 настоящего Договора.

**7**. Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Администрация  муниципального образования  Бесстрашненское сельское поселение  Отрадненского района  *352284 Краснодарский край,*  *ст-ца Бесстрашная, ул. Красная,28*  *ИНН 2355010370*  *Тел.9-47-00*  *Глава муниципального образования Бесстрашненское сельское поселение*  *МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                      (подпись)                 (Ф.И.О.)*  *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.* |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование вуз)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый адрес)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (телефон, факс)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, уполномоченного на  подписание настоящего Договора)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)                 (Ф.И.О)*  МП |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество студента)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства, контактный телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)* | | | |

 Глава Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района

В. Б. Панин