**СОВЕТ БЕССТРАШНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**(II СОЗЫВ)**

**СОРОК ДЕВЯТАЯ СЕССИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 18.04.2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_146\_**

ст-ца Бесстрашная

**О порядке организации доступа к информации**

**о деятельности Совета Бесстрашненского сельского поселения**

**Отрадненского района**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Закона Краснодарского края от 16 июля 2010 года N 2000-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае", Совет Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (приложение).

2. Поручить начальнику общего отдела администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района Н. Н. Мартыщенко обеспечить доступ граждан и организаций к информации о деятельности Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, его комиссий и депутатов за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района по вопросам законодательства и охране прав граждан (Козлову).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Совета

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению \_\_\_49-й\_\_\_сессии

Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

от \_\_18.04.2013\_\_\_№ \_\_146\_\_\_\_

Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Законом Краснодарского края от 16.07.2010 года N 2000-КЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае" определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Совета Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района (далее по тексту Совета).

1.2. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в сети Интернет;

3) размещение информации в помещениях, занимаемых Советом и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на сессиях Совета, заседаниях его постоянных комиссий;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация также предоставляется по телефонам должностных лиц Совета.

2.3. Информация о деятельности Совета может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

3. Обнародование (опубликование) информации в средствах
массовой информации

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных частями 3.2, 3.3 настоящей статьи.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности Совета муниципальным правовым актом предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных правовых актов Совета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, постановлением администрации Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района от 29 апреля 2010 года №11 «Об определении специальных ест для обнародования муниципальных правовых актов».

4. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности Совета размещается в сети Интернет на официальном сайте Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района в разделе “Нормативные документы”.

4.2. Обязательному размещению на официальном сайте Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района подлежит следующая информация о деятельности Совета:

4.2.1. Наименование и структура Совета, почтовый адрес, адрес электронной почты.

4.2.2. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Совета, его комиссий, должностных лиц и депутатов, в том числе:

- Устав Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района;

- Регламент Совета.

4.2.3. Сведения о планах нормотворческой и иной деятельности Совета, отчеты Совета; графики приема избирателей депутатами.

4.2.4. Повестки дня заседаний Совета, депутатских слушаний; информация о результатах слушаний.

4.2.5. Решения Совета, имеющие нормативно-правовой характер, а также решения о внесении изменений и дополнений в действующие решения Совета и об их отмене, признании утратившими силу.

4.2.6. Сведения о решениях судов о признании недействующими и не подлежащими применению решений Совета.

4.2.7. Избранный состав депутатов Совета, состав комиссий, их задачи и

функции, основные направления деятельности, телефоны и адресные реквизиты.

4.2.8. Сведения о председателе Совета, председателях постоянных комиссий Совета, депутатах Совета (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные).

4.2.9. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.

4.2.10. Обзоры обращений граждан и организаций в Совет, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3. Нормативные правовые акты Совета, предусмотренные настоящим Перечнем, размещаются в информационно-телекоммуникационной системе Интернет с указанием сведений об их официальном опубликовании (обнародовании), если таковое имело место.

4.4. Размещение нормативных правовых актов Совета на сайте Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района производится не позднее, чем через 15 дней со дня принятия, если иное не предусмотрено действующим законодательством, либо самим правовым актом.

Размещение материалов очередных сессий Совета (повестка дня, проекты решений и т.д.) производится не позднее 7 дней до дня их проведения, внеочередных сессий не позднее 3 дней до дня их проведения.

Размещение иной информации, указанной в части 4.2. настоящей статьи производится не позднее 10 дней со дня получения информации, либо совершения события.

Обновление информации производится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

5. Размещение информации в помещениях, занимаемых Советом,
и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Совета, его постоянных комиссий, в помещении Совета размещаются информационные стеллажи.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с частью 5.1, содержит:

- порядок работы Совета и его постоянных комиссий, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от Совета;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Совета.

6. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых Советом, а также через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению председателя Совета, пользователю информацией на

 основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых Советом.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Совета, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов местного самоуправления

на сессиях Совета

7.1. Совет обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях – сессиях Совета.

Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета.

8. Предоставление информации о деятельности Совета

8.1. Пользователь информацией обращается в Совет, с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности Совета.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Совет. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется пользователям информации во время их приема. Указанная информация может

предоставляться также в телефонном режиме.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с

указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8.5. Если запрос не относится к деятельности Совета, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если Совет не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.6. Совет вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

8.7. Требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Совет по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с частью 8.12 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Совета, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.9. При запросе информации о деятельности Совета, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Совет предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

8.12. Информация о деятельности Совета не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Совета;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Совета;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов принятых Советом, проведении анализа деятельности Совета или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.13. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Совета:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая на официальном сайте Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района, а также в отведенных для размещения информации о деятельности Совета местах;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности Совета.

8.14. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Совет обязан по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией, безвозмездно устранить имеющиеся неточности.

9. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа
к информации о деятельности Совета

9.1. Контроль периодичности размещения информации на официальном сайте Бесстрашненского сельского поселения Отрадненского района и сроков ее обновления, размещения информации в помещениях, занимаемых Советом, своевременностью ответов на запросы осуществляет председатель Совета.

9.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации осуществляет управление по организационному обеспечению деятельности Совета.

9.3. Должностные лица виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Совета

Бесстрашненского сельского поселения

Отрадненского района В. Б. Панин